

บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน)

นโยบายบัญชีและภาษี

(ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2568
วันที่ 12 ธันวาคม 2568)

นโยบายบัญชีและภาษี ของบริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งในกระบวนการทำงานและกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อดำเนินงานของบริษัทให้เป็นที่น่าเชื่อถือต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายบัญชีและภาษี เพื่อให้การปฏิบัติงานทางด้านบัญชีและภาษีของกลุ่มบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้องและครบถ้วน

1) ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ บังคับใช้กับบริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อยู่ภายใต้การควบคุมและการกำกับดูแลของบริษัท ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะตั้งขึ้นในอนาคต

2) แนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีและภาษีโดยทั่วไป

แนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีและภาษีโดยทั่วไปของกลุ่มบริษัท ที่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องยึดเป็นพื้นฐาน ได้แก่

จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

- ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรมแห่งวิชาชีพ ดำรงภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลภายนอก หลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางธุรกิจทับซ้อนร่วมกัน ปลอดจากอิทธิพลภายนอกที่มีผลต่อการตัดสินใจ และปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม

การมีระบบควบคุมและการกำกับดูแลที่ดี

- ส่งเสริมให้มีระบบควบคุมและการกำกับดูแลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการเงินทุกประเภท เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

การส่งเสริมความรู้ทางวิชาชีพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านความรู้ทางวิชาชีพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและภาษี ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐาน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน

การจัดเก็บและการรักษาข้อมูลสำคัญด้านบัญชีและภาษี

- กำหนดให้มีการจัดเก็บและรักษาเอกสารข้อมูลที่สำคัญจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เอกสารภาษี รายงานทางการเงิน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแล และเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงมีระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุมเพียงพอ

3) นโยบายบัญชี

3.1) รอบระยะเวลาบัญชี

กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี

3.2) การจัดทำงบการเงิน

จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยงบการเงินประจำปีนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญจากที่ได้มีการกำหนดไว้แล้ว ต้องเสนอบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3.3) การปิดบัญชี

กำหนดให้ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนด โดยงบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.4) การนำเสนองบการเงิน

กำหนดให้นำเสนองบการเงินประจำรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแล้วต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส สำหรับงบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี

ในกรณีงบการเงินของบริษัทมหาชนจะต้องผ่านการพิจารณาก่อนการส่งจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

4) นโยบายภาษี

4.1) การวางแผนด้านภาษีอากร

กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านภาษี การวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรตามแบบที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสมและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างสูงสุด

กำหนดให้การเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทในกลุ่ม เป็นไปตามหลักการทำธุรกรรมเสมือนกับคู่ค้าทั่วไปที่ได้มีความเกี่ยวข้องกัน (Arm's length principle) เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องเป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่งานและกลยุทธ์ทางธุรกิจ

กำหนดให้มีการวางแผนศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางภาษี สำหรับโครงการลงทุนใหม่หรือเมื่อมีธุรกรรมใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และถูกต้องตามกฎหมาย โดยพิจารณาถึงการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

4.2) การประสานงานด้านภาษีอากร

กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาษีของรัฐบาลเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4.3) การตรวจสอบการปฏิบัติการด้านภาษีอากร

กำหนดให้มีการติดตามการแก้ไข เพิ่มเติมข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร เพื่อนำมาตรวจสอบการปฏิบัติงานทางด้านภาษีอากรให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่มีผลบังคับใช้

กำหนดให้มีการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำจากส่วนงานกำกับดูแล และ/หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

4.4) ที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

กำหนดให้มีการพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาษีของรัฐบาลตามที่บริษัทมอบหมาย เพื่อลดความเสี่ยงทางภาษีและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย