

บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน)

นโยบายจริยธรรมธุรกิจ

(ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2568
วันที่ 12 ธันวาคม 2568)

นโยบายจริยธรรมธุรกิจ

บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นบุคคล หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ตลอดจนสังคมส่วนรวม โดยฝ่ายบริหารยึดถือจริยธรรมธุรกิจเป็นหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัดสำหรับผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดดังนี้

1. คุณธรรม (Integrity) คือ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักการ มีความเที่ยงธรรมและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
2. การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย (Law Abiding) คือ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
3. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นเลิศ (Commitment to Excellence) คือ ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเป็นเลิศ ให้ความรู้ ตระเตรียมการ และมีความมุ่งมั่นอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มความรู้ความเชี่ยวชาญในทุกเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ
4. ชื่อเสียงและความภาคภูมิใจ (Reputation and Morale) คือ สรรค์สร้างชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ และความภาคภูมิใจของทั้งพนักงานและผู้บริหาร ไม่กระทำการใดๆซึ่งอาจเป็นการทำลายความสัมพันธ์ระหว่างกันและร่วมมือกันดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเพื่อแก้ไขหรือป้องกันความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของผู้อื่น
5. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability) คือ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และคำนึงถึงจริยธรรมในการตัดสินใจ
6. ความโปร่งใส (Transparency) คือ การดำเนินกิจการจะต้องมีการเปิดเผย (Disclosure) ข้อมูลอย่างเพียงพอตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการควบคุมกำกับดูแลกิจการ
7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) คือ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ เป็นต้น เป็นไปอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน อีกทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง
8. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Responsibilities to Environment) คือ ในการทำงานมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามหลักการ กฎเกณฑ์และกฎระเบียบอันเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
9. ความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีในการทำงาน (Safety and Occupational Health) คือ ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมถึงการมีสุขภาพที่ดีของพนักงานด้วย
10. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Avoiding Conflict of Interests) คือ การสร้างกลไกการกำกับดูแลต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและด้วยความซื่อสัตย์ รวมถึงรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ การจัดโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีอัตราส่วนที่

เหมาะสมระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารกับกรรมการภายนอก การจัดให้มีความรับผิดชอบตามหน้าที่และการเปิดเผยสารสนเทศที่ดี ตลอดจนการมีผู้สอบบัญชีอิสระซึ่งช่วยดูแลผู้บริหาร โดยการให้คำรับรองเกี่ยวกับการเงินของบริษัทฯ เป็นต้น

11. การใช้ข้อมูลภายใน (Inside information prevention) บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ บริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน (Anti – Bribery and Anti – Corruption) บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้ หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งนี้บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษผู้ที่ปฏิเสธการทุจริต การ คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ถึงแม้ว่าผลจากการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
13. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor Practice and Human Rights) บริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทให้สิทธิตามกฎหมายกำหนดและเป็นไปตามแนวปฏิบัติหรือแนวทางสากลที่หน่วยงานที่กำกับดูแลได้เสนอแนะ ให้บริษัทปฏิบัติตาม บริษัทไม่กระทำการใดๆหรือมีส่วนร่วมในการกระทำการใดๆที่เป็น การละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติ ฝึกกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์ บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อ พนักงานอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) และบริษัทไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
14. การรักษาข้อมูลทางธุรกิจและความลับทางธุรกิจ (Business Information Confidentiality) บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและการรักษาความลับทางธุรกิจ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน และไม่เปิดเผยให้กับบุคคลอื่นเพื่อหวังผลประโยชน์ รวมถึงการไม่ละเมิดความลับของผู้อื่น
15. การแข่งขันทางธุรกิจด้วยความเป็นธรรม (Fair Business Competition) บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติตาม กฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่

เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมแข่งขันเสนอราคา ไม่กระทำการใดๆเพื่อเป็นการกำหนดราคาผูกขาด/จำกัดราคาขายหรือเงื่อนไขตายตัว รวมถึงไม่มีการสมยอมเสนอราคา (ฮั้วประมูล)

16. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสารสนเทศ (Cyber and IT Security) เพื่อรองรับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันในปัจจุบัน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญใน การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังได้กำหนดนโยบายการป้องกันการคุกคามและรักษาความปลอดภัย ทางไซเบอร์ แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นการสำรองข้อมูล การเตรียมความพร้อมระบบสำรองในกรณีฉุกเฉิน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการชั้นข้อมูลและรักษาความลับ การป้องกันและการตรวจจับภัยคุกคาม การตรวจทานการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

- 1) นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 2) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์
- 4) นโยบายการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน
- 5) นโยบายการรับ/ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
- 6) นโยบายสิทธิมนุษยชน
- 7) นโยบายการใช้แรงงานเด็กและแรงงานทาสยุคใหม่
- 8) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 9) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 10) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 11) นโยบายความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท และนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท เช่น ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นต้น
5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
7. ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม
8. สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
9. สรรหาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
10. ให้ความสำคัญต่อการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่นใด

จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้ใช้สิทธิ และไม่ละเมิด จำกัดหรือรีดถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. กำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา
3. กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

1. ให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ให้พนักงานได้รับความเป็นธรรม
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกันและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือก

ปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด

4. กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
5. กำกับดูแลให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายหรือการถูกละเมิดสิทธิหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และกำกับดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

1. ให้ความสำคัญในบริการที่มีคุณภาพ ซื่อสัตย์ และจริงใจ
2. ให้ความสำคัญต่อนโยบายการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน
3. รักษาข้อมูลของลูกค้า ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับการยินยอมจากลูกค้า
4. รักษาข้อมูลทางธุรกิจที่ได้รับจากลูกค้าเป็นความลับไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

1. การให้ความร่วมมือในการแข่งขัน
2. งดการกลั่นแกล้ง ทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

1. ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
2. ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร

จรรยาบรรณต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. มีความรับผิดชอบ ทู่เมเท และอุทิศตน ต่อหน้าที่ผู้บริหาร โดยนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท เช่น ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นต้น
4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
6. จัดการให้มีการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ
7. จัดการให้มีใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่บริษัทสูงสุด
8. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
9. กำกับดูแลกระบวนการทำงานโดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่นใด

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

1. กำหนดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน
2. กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
3. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ทั้งในส่วนของค่าตอบแทนและสวัสดิการ
4. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกัน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด
5. คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณชน จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานหรือเป็นไปตามกระบวนการทางกฎหมายเท่านั้น
6. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องจรรยาบรรณ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในกลุ่มผู้บริหารและพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
8. ให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ตลอดจนแผนการดำเนินงานต่าง ๆ

9. ให้โอกาส และรับฟังพนักงานในการร้องเรียน และให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน
10. จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การทุจริต คอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายหรือการถูกละเมิดสิทธิหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

1. ให้การบริการที่มีคุณภาพ ซื่อสัตย์ และจริงใจต่อลูกค้า
2. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน
3. เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้มีโอกาส ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับบริการได้อย่างเต็มที่
4. เปิดโอกาสให้ลูกค้าร้องเรียนหากบริการไม่สมบูรณ์ และดำเนินการแสดงความรับผิดชอบ
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม
6. มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริการ โดยมีการพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า
7. รักษาข้อมูลของลูกค้าเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้อื่นและสาธารณชนหากไม่ได้รับการยินยอมจากลูกค้า
8. รักษาข้อมูลทางธุรกิจที่ได้รับจากลูกค้าเป็นความลับไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม
3. รักษาข้อมูลของคู่ค้าเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
4. รักษาข้อมูลทางธุรกิจที่ได้รับจากคู่ค้าเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติภายใต้กฎ กติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการลดหรือจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า

จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

1. สนับสนุนให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญของ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี
2. กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

3. กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

1. ปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตาม แผนกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจน แผนการดำเนินงานต่าง ๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และอุทิศตนให้กับงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
4. เชื่อฟังและปฏิบัติตามหน้าที่หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัท ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับ
5. สร้างและรักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียงอันดีของบริษัท ให้ปรากฏต่อสาธารณชน
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
7. ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
8. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง โดยใช้ข้อมูลหรือทรัพย์สินของบริษัท ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทและใช้งานอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานสูงสุด
9. หมั่นศึกษา หาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
10. ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ มีน้ำใจ จริงใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
11. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกัน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างใน เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด
12. หากพบการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือนโยบาย หรือการถูกละเมิดสิทธิ ต้องดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งไปตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้โดยทันที
13. ร่วมสร้างสรรคิให้เกิดความสามัคคีในหมู่ผู้ร่วมงาน ไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่ผู้ร่วมงาน เช่น ประเด็นทางการเมือง เชื้อชาติ หรือ ศาสนา เป็นต้น
14. ไม่นำอาวุธ วัตถุอันตราย หรือสิ่งผิดกฎหมายใด ๆ เข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานของบริษัท เป็นอันขาด

นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ บริษัทจึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นกับบริษัทไว้ ทั้งในส่วนของ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน หน่วยราชการ พนักงาน สังคม และ เจ้าหนี้ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ได้ระบุไว้ในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงาน และเว็บไซต์ของบริษัท

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. บริษัทให้บริการด้านงานออกแบบและเขียนแบบทางวิศวกรรม งานแปรรูปเหล็ก และงานก่อสร้าง มีมาตรฐานการทำงานและการส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องตามจำนวน คุณภาพ และราคาที่ดีตกลงกันตามสัญญาว่าจ้าง
2. บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาว่าจ้างอย่างเคร่งครัดและให้มีการปฏิบัติงานโดยปราศจากอุบัติเหตุ
3. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการให้แก่ลูกค้าอย่างเพียงพอและเหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
4. บริษัทต้องดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน
5. บริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการควบคุมการตัดสินใจของลูกค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมเสนอราคาและประมูลงานอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้า กับคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการลดหรือการจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม
3. บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทพึงระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งในทุกกรณี ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทให้ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

การปฏิบัติต่อหน่วยราชการ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงการละเว้นการให้ความร่วมมือหรือ

สนับสนุนการกระทำที่มีต่อเจตนาทำการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน รวมถึงการรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ แก่ข้าราชการ

3. บริษัทต้องให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพสิทธิของบุคคลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
3. บริษัทต้องให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม รวมถึงการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อเพิ่มเติม เป็นต้น
4. บริษัทต้องเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นสภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือการพบการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้
5. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามนโยบาย จริยธรรมธุรกิจ และ ข้อบังคับบริษัท

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทต้องดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายหลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
2. ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสนใจในการสร้างงานและพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานให้แก่คนในชุมชนที่หน่วยงานตั้งอยู่
3. บริษัทสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือธุรกิจอื่น
5. บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด อีกทั้งตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

6. บริษัทต้องกำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานและชุมชนในบริเวณหน่วยงานมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
2. บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของลูกค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่น เพื่อหวังผลประโยชน์
3. ในการทำสัญญากับลูกค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญา ระหว่างบริษัทและลูกค้า
4. บริษัทต้องมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า โดยพิจารณาจาก 2 ด้านหลัก ๆ ดังนี้
 - 1) คุณภาพสินค้า ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุณภาพผลงาน
 - 2) ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของบริษัททั้งด้านชื่อเสียง ฐานะการเงิน ลูกค้า

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในการชำระค่านี้นี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่าง ๆ
2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม และตรงต่อเวลาแก่เจ้าหน้าที่
3. บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องให้ความสนใจในจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน มีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ บริษัทได้แสดงไว้ในเว็บไซต์บริษัท www.stpi.co.th นอกจากนั้นแล้วยังทำ ความเข้าใจและสื่อสารอย่างต่อเนื่องให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน ผ่านการ ปฐมนิเทศกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทใหม่ การอบรมและสัมมนาภายใน รวมถึงการประชุมพนักงาน เป็นต้น